

Extrait du registre des traitements

Description des traitements

Domaine	Traitement	Catégories de personnes concernées par le traitement	Finalité(s) du Traitement	Description des catégories de données traitées
Aide financière	Versement d'une aide de la CdA à l'achat d'un bien	Demandeurs d'une aide	Gestion du versement de l'aide	Données concernant les bénéficiaires (nom, commune, nombre de personnes dans le foyer, montant de l'achat et du prêt), nom du notaire
Aménagement - SIG	Information des propriétaires impactés par des travaux	Toutes personnes propriétaires sur le territoire de la CdA LR.	Informers les propriétaires de parcelles impactées par des travaux, demande d'autorisation.	Noms des propriétaires (Matrice Cadastreales)
Assainissement	Gestion des Dossiers d'Assainissement	Usagers de l'assainissement	Gestion et Suivi des Dossiers d'Assainissement Collectifs et Non Collectifs	Données Usagers (identité, adresse, notion de propriété, de payeur)
Culture	Gestion des Ecoles de Musique et de Danse, Traitement des prêts de partition et/ou d'instruments de musique aux élèves	Familles et élèves inscrits (majeurs ou non), Professeurs	Gestion des Ecoles de Musique et de Danse, Traitement des prêts de partition et/ou d'instruments de musique aux élèves	Données Elèves (identité, situation familiale et professionnelle, lien familiaux), suivi des cours et activité, des prêts, retour et contentieux, Données Professeurs (technicité et emploi du temps présenciel)

Culture	Gestion de la scolarité	Familles et élèves inscrits (majeurs ou non)	Gestion des inscriptions aux services proposés par l'établissement. Organisation des cours, préparation des factures.	Données Elèves (identité, situation familiale et professionnelle, lien familiaux), suivi des cours et activité
Culture	Traitement des prêts de documents "media"	Lecteurs inscrits (majeurs ou non)	Gestion des prêts aux lecteurs	Données Lecteurs (identité, situation familiale et professionnelle, lien familiaux), suivi des prêts, retour et contentieux
Culture	Gestion du compte lecteur, gestion du catalogue et des prêts sur Internet, contributions au catalogue, listes de diffusion et accès à des ressources numériques	Lecteurs inscrits (majeurs ou non)	Interaction avec le lecteur, gestion du compte lecteur, gestion des prêts, contributions au catalogue, listes de diffusion et accès à des ressources numériques	Données Lecteurs (identité, situation familiale et professionnelle, lien familiaux), suivi des prêts, retour et contentieux, suivi des contributions, des listes de diffusion et des accès aux ressources numériques
Communication	Gestion des participations, jeu –concours Facebook ; Tirage au sort du gagnant ; Informations sur l'Agglo	Internautes participant au jeu-concours Facebook organisé par la CDA	Gestion des inscriptions, remise de lot, informations sur l'Agglo	Données concernant les bénéficiaires (nom et prénom, email, date de naissance, adresse postale complète, téléphone)
Emploi	Animation du PLIE	Demandeurs d'emploi	Suivi des parcours PLIE	Données demandeurs d'emploi (identité, CNI, hors SS, adresse, adresse mail), situation familiale, ressources, logement, moyens de déplacement et handicap, formations initiales, position Pôle Emploi et RMI/RSA (N° allocataire), objectifs puis

				données du parcours
Facturation de Service	Traitement des factures des services du Conservatoire de Musique et de Danse	Familles et élèves inscrits (majeurs ou non)	Gestion et émission des factures. Préparation des fichiers de transfert au Trésor Public des créances	Données Elèves (identité, situation familiale et professionnelle, lien familiaux), suivi des cours et activité
Facturation de Service	Traitement des factures d'Interventions du Service et de Participations	Usagers de l'assainissement redevables d'une intervention ou d'une prescription	Gestion et émission des factures. Préparation des fichiers de transfert au Trésor Public des créances	Données Usagers (identité, adresse, notion de propriété, de payeur), suivi des dettes à recouvrer
Facturation de Service	Gestion de régie de caisse	Usagers	Suivi des encaissements suite aux retraits de poste.	Données Usagers professionnels ou non (identité, adresse), moyen de paiement, volumes consommés
Facturation de Service	Gestion de pesées	Usagers professionnels	Suivi des dépôts de déchets verts professionnels afin de consolidation des "stocks" et de préparation des facturations	Données Usagers professionnels (identité, adresse), immatriculations des moyens de dépôts, volumes déposés
Facturation de Service	Traitement des factures de pesées	Usagers professionnels	Gestion et émission des factures. Préparation des fichiers de transfert au Trésor Public des créances	Données Usagers professionnels (identité, adresse), immatriculations des moyens de dépôts, volumes déposés

Facturation de Service	Traitement des factures de loyers	Usagers professionnels loueur de locaux CdA	Gestion et émission des factures. Préparation des fichiers de transfert au Trésor Public des créances	Données Usagers professionnels (identité, adresse), moyens de paiement, locaux loués
Fiscalité locale	Traitement des données fiscales	Toute personne ou organisme soumis à taxe locale	Analyses de la répartition et de l'évolution statistique de l'assiette des impôts locaux, réalisation d'études et de simulations de modifications des taux, analyse de la situation économique des entreprises par secteur ou zone d'activité	Données issues des rôles de taxes foncières (identité des deux premiers débiteurs, taxe foncière, TEOM et autres taxes annexes) - Données issues des rôles des taxes d'habitation (identité du débiteur, valeur locative, nombre de personne à charge) -Cotisation foncières des entreprises (identité valeurs locative et des autres équipements) - CVAE et TASCOM (SIREN, dénomination du contribuable, chiffre d'affaire, activité) - Montants - Motif et nature des abattements, des dégrèvements ou exonérations, taux d'imposition
Fiscalité locale	Statistiques sur la fiscalité locale, consultation des fichiers fiscaux dans le cadre de l'article 135B du LPF	Usagers, administrés et contribuables locaux	Effectuer des études prospectives sur l'occupation et l'aménagement communal, les besoins d'équipements publics. Réaliser un diagnostic fiscal sur la matière imposable et la taxation. Avoir une meilleure connaissance du tissu économique.	Etat civil, Identité, Vie personnelle, Vie professionnelle, Informations d'ordre économique et financier Données collectés via les fichiers fiscaux (rôles, MAJIC et 1767) ou directement

			<p>Consulter et imprimer les matrices fiscal et cadastrale.</p> <p>Consulter les modalités d'évaluations des valeurs locatives.</p> <p>Aider à la préparation de la CCID. Organiser la collecte des informations nécessaires aux échanges mutuels d'informations entre la DGFIP et la collectivité afin de participer au recensement communal.</p> <p>Interroger les services fiscaux sur les situations de taxations semblant anormales</p>	
Foncier	Gestion des Déclarations d'Intentions d'Aliéner	Propriétaires, Notaire	Traitement des dossiers de DIA	Données Propriétaires, Vendeurs (identité, adresse, notion de propriété, de payeur), informations sur les propriétés non bâties et bâties, montants de vente, d'évaluations des biens
Foncier - SIG	Visualisation du cadastre	Propriétaires	Visualisation du cadastre dans le cadre des gestions de l'Urbanisme	Données Propriétaires (identité, adresse, notion de propriété, de payeur), informations sur les propriétés non bâties et bâties
Foncier -SIG	Gestion des acquisitions et des ventes de parcelles de la CdA LR	Toutes personnes ayant une transaction immobilière	Inventaire du patrimoine foncier de la CdA LR	Noms des Vendeurs/Acquéreur dans un champs "Commentaire"

		avec la CdA LR		
Gens du voyage	Occupation des aires d'accueil	Usagers occupant les aires d'accueil	Suivi de l'occupation des aires d'accueil des gens du voyage	Données concernant les attributions de place en aire d'accueil (identité, numéro de place, date d'entrée et de sortie, quittance) - Consommations de fluides
Gestion des déchets	Gestion de la distribution de sacs et bacs destinés à la collecte des déchets ménagers	Usagers	Gestion de la distribution de sacs et bacs destinés à la collecte des déchets ménagers, suivi de la maintenance des matériels distribués.	Données Usagers (identité, adresse, composition du ménage, nature de déchets selon activité)
Gestion des déchets	Gestion de la vente des composteurs	Usagers	Gestion de la vente des composteurs.	Données Usagers (identité, adresse, composition du ménage)
Gestion des déchets	Gestion des Pass Déchèteries	Usagers	Gestion de la distribution et des Pass Déchèteries	Données Usagers (identité, adresse, dates et nombre de passages en déchèteries)
Gestion des déchets	Collecte des encombrants	Usagers	Gestion de la collecte des encombrants	Données Usagers (identité, adresse, dates et nombre de passages en déchèteries), date de Rendez-Vous, nature des déchets à collecter
Gestion des contacts	Gestion des contacts et suivi	Usagers	Suivi des contacts, mémoire des	Données Usagers (identité, adresse, coordonnées téléphoniques,

	des échanges		échanges	coordonnées professionnelles), Données des contacts (dates, nature des échanges)
Gestion du courrier	Gestion et suivi des courriers	Usagers	Inventaire et suivi des courriers entrants et sortants	Données Usagers ayant envoyé un courrier (identité, adresse), Données des courriers (destinataires, dates, nombre, objets, thèmes...)
Immobilier	Gestion de biens immobiliers	Usagers de locaux professionnels mis à disposition pour location ou vente	Gestion de l'immobilier d'entreprise, transmission d'information concernant des biens immobilier à louer ou à vendre aux professionnels	Données Usagers (identité, adresse, notion de propriété, de payeur)
Mobilité et Transport	Gestion des Challenges Mobilité	Elèves des écoles élémentaires, parents d'élèves, et écoles élémentaires, salariés, entreprises, associations, collectivités	Gestion des Challenges Mobilité	Données participants (identité hors SS, adresse domicile, adresse mail et établissements de rattachement (entreprises ou école), nombre d'enfants, mot de passe pour l'accès à son compte, habitudes de déplacements. Données établissements participants : Identité, type d'établissement, effectifs, adresse, coordonnées et fonction d'un référent de l'établissement

Relation Citoyen	Compte Unique	Usagers de services aux citoyens	Gestion d'un compte unique permettant de fédérer l'accès aux services proposés directement par l'établissement ou par certains de ses partenaires	Données usagers (identité, adresse mail, liste des accès aux services)
Relation citoyen	Gestion des inscriptions - Cérémonie d'accueil	Etudiants internationaux	Gestion des inscriptions	Données demandeurs (identité hors SS, adresse mail, diplôme préparé, durée du séjour)
Sécurité	Gestion des contrôles d'accès aux locaux	Usagers de locaux professionnels et Agents titulaires ou contractuels, permanents ou temporaires	Gestion des accès aux bâtiments de la CDA	Données Agents (identité) - Passages badgés (Lieu et moment)
Tourisme	Constitution d'une base Adresse des propriétaires de résidences secondaires	Les propriétaires de résidences secondaires	Réaliser une base adresse des propriétaires de résidences secondaires sur le territoire de la CDA LR comprenant l'adresse des résidences secondaires, l'adresse de la résidence principale (où sera envoyé le questionnaire), le nom du propriétaire	Code géographique de la résidence secondaire, adresse de la résidence secondaire, adresse de la résidence principale du propriétaire de résidence secondaire, nom du propriétaire, l'invariant (pour jointure des deux bases) Données issues de la base fiscal TH et de la base Cadastre Majic. La jointure se fait par le champ "invariant"
Urbanisme	Gestion des Autorisations des droits des Sols	Toutes personnes déposant un dossier d'Autorisation des Droits des Sols sur le	Instruction des dossiers d'Autorisation des Droits des Sols	Données Propriétaires (identité, adresse, notion de propriété, de payeur), informations sur les propriétés non bâties et bâties, description

		territoire de la CdA LR.		des travaux
Urbanisme - SIG	Accès aux données cadastrales pour l'instruction des ADS, les études (urbaines, habitat, aménagement du territoire, environnement)	Toutes personnes propriétaires sur le territoire de la CdA LR.	Gestion des ADS, réalisation des documents d'urbanismes (PLU, PLH, SCoT...)	Noms des propriétaires (Matrice Cadastreales)

Extrait du registre des traitements - services en charge et destinataires

Domaine	Traitement	Catégories de personnes concernées par le traitement	Service chargé de la mise en œuvre	Destinataires ou catégories de destinataires habilités à recevoir communication des données
Aide financière	Versement d'une aide de la CdA à l'achat d'un bien	Demandeurs d'une aide	Service Habitat et Politique de la Ville	Agents Service Habitat et Politique de la Ville et du service finances pour le nom des bénéficiaires, nom du notaire et RIB
Aménagement - SIG	Information des propriétaires impactés par des travaux	Toutes personnes propriétaires sur le territoire de la CdA LR.	Aménagement et Patrimoine	Aménagement et Patrimoine
Assainissement	Gestion des Dossiers d'Assainissement	Usagers de l'assainissement	Service Assainissement	Agents du Service Usagers de l'Assainissement en charge du Traitement et leur hiérarchie, les Distributeurs d'Eau sous contrat

Culture	Gestion des Ecoles de Musique et de Danse, Traitement des prêts de partition et/ou d'instruments de musique aux élèves	Familles et élèves inscrits (majeurs ou non), Professeurs	Conservatoire de Musique et de Danse	Agents du CMD en charge du Traitement et leur hiérarchie, Ecoles partenaires dans le cadre de la constitution des jurys pour ce qui concerne les données "Professeurs"
Culture	Gestion de la scolarité	Familles et élèves inscrits (majeurs ou non)	Conservatoire de Musique et de Danse	Agents du CMD en charge du Traitement et leur hiérarchie
Culture	Traitement des prêts de documents "media"	Lecteurs inscrits (majeurs ou non)	Médiathèque Michel-Crépeau	Agents de la MMC en charge du Traitement et leur hiérarchie
Culture	Gestion du compte lecteur, gestion du catalogue et des prêts sur Internet, contributions au catalogue, listes de diffusion et accès à des ressources numériques	Lecteurs inscrits (majeurs ou non)	Médiathèque Michel-Crépeau	Agents de la MMC en charge du Traitement et leur hiérarchie, et prestataires en charge des ressources numériques externes
Communication	Gestion des participations, jeu –concours Facebook ; Tirage au sort du gagnant ; Informations sur l'Agglo	Internauts participant au jeu-concours Facebook organisé par la CDA	Service Communication	Agents du service Communication en charge du Traitement
Emploi	Animation du PLIE	Demandeurs d'emploi	Service Emploi et Enseignement supérieur	Agents du service EES, accompagnateurs PLIE et chargés de relation entreprise PLIE

Facturation de Service	Traitement des factures des services du Conservatoire de Musique et de Danse	Familles et élèves inscrits (majeurs ou non)	Conservatoire de Musique et de Danse	Agents du CMD en charge du Traitement et leur hiérarchie, Trésor Public
Facturation de Service	Traitement des factures d'Interventions du Service et de Participations	Usagers de l'assainissement redevables d'une intervention ou d'une prescription	Service Assainissement	Agents du Service Usagers de l'Assainissement en charge du Traitement et leur hiérarchie, Trésor Public
Facturation de Service	Gestion de régie de caisse	Usagers	Service Déchets	Agents du Service Déchets en charge du Traitement et leur hiérarchie
Facturation de Service	Gestion de pesées	Usagers professionnels	Service Déchets	Agents du Service Déchets en charge du Traitement et leur hiérarchie
Facturation de Service	Traitement des factures de pesées	Usagers professionnels	Service Déchets	Agents du Service Déchets en charge du Traitement et leur hiérarchie, Trésor Public
Facturation de Service	Traitement des factures de loyers	Usagers professionnels loueur de locaux CdA	Service Développement Economique	Agents du Service Développement Economique en charge du Traitement et leur hiérarchie, Trésor Public
Fiscalité locale	Traitement des données fiscales	Toute personne ou organisme soumis à taxe locale	Service des Finances	Agents des services de la CdA en charge des Traitements et leur hiérarchie (Service des Finances, Direction Générale, Vice-Président en charge des finances) -

				Prestataires pour les besoins d'études financières et/ou fiscales
Fiscalité locale	Statistiques sur la fiscalité locale, consultation des fichiers fiscaux dans le cadre de l'article 135B du LPF	Usagers, administrés et contribuables locaux	Service des Finances. Société ECOFINANCE	Agents du service des Finances en charge de l'étude et leur hiérarchie, Salariés de la société ECOFINANCE en charge des études contractuelles et leur hiérarchies
Foncier	Gestion des Déclarations d'Intentions d'Aliéner	Propriétaires, Notaire	Service Urbanisme Opérationnel et Foncier	Agent des services de la CdA en charge des Traitements et leur hiérarchie (Services Urbanismes, Assainissement, Affaires Juridiques). Personnel (et leur hiérarchie) de l'Etablissement Public Foncier Poitou Charentes en charge des Traitements dans le cadre de délégation du droit de préemption urbain
Foncier - SIG	Visualisation du cadastre	Propriétaires	Service Urbanisme Opérationnel et Foncier	Agent des services de la CdA en charge des Traitements et leur hiérarchie (Services Urbanismes, Assainissement, Affaires Juridiques)

Foncier -SIG	Gestion des acquisitions et des ventes de parcelles de la CdA LR	Toutes personnes ayant une transaction immobilière avec la CdA LR	Affaire Juridique et Immobilière, Développement Économique, Urbanisme Opérationnel et Foncier	Agents de la CdA LR
Gens du voyage	Occupation des aires d'accueil	Usagers occupant des aires d'accueil	Service Habitat et Politique de la Ville	Agents du service Habitat et Politique de la ville - Agents du service finances et du Trésor Public
Gestion des déchets	Gestion de la distribution de sacs et bacs destinés à la collecte des déchets ménagers	Usagers	Service Déchets	Agents du Service Déchets en charge du Traitement et leur hiérarchie
Gestion des déchets	Gestion de la vente des composteurs	Usagers	Service Déchets	Agents du Service Déchets en charge du Traitement et leur hiérarchie
Gestion des déchets	Gestion des Pass Déchèteries	Usagers	Service Déchets	Agents du Service Déchets en charge du Traitement et leur hiérarchie - Sous-traitant en charge de l'impression des pass
Gestion des déchets	Collecte des encombrants	Usagers	Service Déchets	Agents du Service Déchets en charge du traitement, membres et intervenants de l'association en charge de la collecte
Gestion des contacts	Gestion de contacts et suivi des échanges	Usagers	Tous les services de la CdA LR	Agents des services concernés par le traitement du courrier et leur

				hiérarchie
Gestion du courrier	Gestion et suivi des courriers	Usagers	Tous les services de la CdA LR	Agents des services concernés par la gestion des contacts et leur hiérarchie
Immobilier	Gestion de biens immobiliers	Usagers de locaux professionnels mis à disposition pour location ou vente	Service Développement Economique	Agents du Service DevEco, les professionnels recherchant des locaux à usage professionnel sur le territoire
Mobilité et Transport	Gestion des Challenges Mobilité	Elèves des écoles élémentaires, parent d'élèves, et écoles élémentaires, salariés, entreprises, associations, collectivités	Services Mobilité et Transport, Service Communication et Relations Publiques	Agents du service Mobilité et Transports, du service Communication et Relations Publiques, Société en charge du traitement
Relation citoyen	Compte Unique	Usagers de services aux citoyens	Service Communication	Agents du service Communication, de la DSTI en charge du traitement; Prestataires et fournisseurs en charge des traitements rattachés au CU
Relation citoyen	Gestion des inscriptions - Cérémonie d'accueil	Etudiants internationaux	Service Emploi et Enseignement supérieur	Agents des services EES et Communication

Sécurité	Gestion des contrôles d'accès aux locaux	Usagers de locaux professionnels et Agents titulaires ou contractuels, permanents ou temporaires	Service Patrimoine	Agent du service Patrimoine en charge du traitement et leur Hierarchie
Tourisme	Constitution d'une base Adresse des propriétaires de résidences secondaires	Les propriétaires de résidences secondaires	Service Territoires et prospective	En interne : agents du service Territoires et prospective et leur hiérarchie. En externe : une base anonymisée pour échantillonnage sera adressée à la DREAL Poitou-Charentes. Cette base anonymisée contiendra un champ "clé primaire" créée spécialement pour l'échantillonnage, le code géographique de la résidence secondaire, le code postal de la résidence principale.
Urbanisme	Gestion des Autorisations des droits des Sols	Toutes personnes déposant un dossier d'Autorisation des Droits des Sols sur le territoire de la CdA LR.	Service Urbanisme Réglementaire	Agent des services de la CdA en charge de l'instruction des dossiers et leur hiérarchie (Services Urbanismes, Assainissement, Affaires Juridiques, Développement Economique, Aménagement et Patrimoine...)
Urbanisme - SIG	Accès aux données cadastrales pour l'instruction des ADS, les études (urbaines, habitat, aménagement du	Toutes personnes propriétaires sur le territoire de la CdA LR.	Tous les services de la CdA LR impliqués dans ces études.	Tous les services de la CdA LR impliqués dans ces études.

	territoire, environnement)			
--	-------------------------------	--	--	--