

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

OBJET : Pôle Aménagement et Patrimoine – Direction Patrimoine -
Vacance d'un emploi de chef de projet - Catégorie A –
REF. n° 9886 - Groupe RIFSEEP : A4

MISSION

Au sein de la Direction du Patrimoine, sous la responsabilité du Directeur, vous êtes chargé de la conduite d'opérations de construction et/ou réhabilitation de bâtiments communautaires en maîtrise d'œuvre externe de la définition des besoins jusqu'au suivi des garanties contractuelles. Vous gérez les études de faisabilité et assurez également les missions de conseiller technique.

ACTIVITES

Conduite d'opérations de construction et/ou réhabilitation de bâtiments communautaires en maîtrise d'œuvre externe.

- aider à la définition des besoins, réaliser les études de faisabilité, la programmation, la passation des marchés, le suivi des études de maîtrise d'œuvre, le suivi des chantiers, le suivi de la mise en service et le suivi du parfait achèvement.
- s'assurer du respect des règles de sécurité et de la levée des observations du SPS.
- s'assurer du suivi des prescriptions des bureaux de contrôle et autres prescriptions techniques.
- s'assurer du respect des engagements pris pour les cibles HQE, éléments pour respecter le projet LRTZC.
- assurer le suivi budgétaire et calendaire.
- participer à la concertation et à la communication de projet.
- mettre en œuvre des outils de gestion innovants (BIM, LEAN, ...).
- assurer le classement informatique des données/documents produits pour le projet.

Assurer les études préalables et de faisabilité permettant à la direction générale et aux élus de se prononcer sur la réalisation de projets et d'élaborer le plan pluriannuel d'investissement.

- aider à la définition des besoins, réalisation d'étude de faisabilité.
- effectuer les analyses multicritères, chiffrage et étude calendaire.

Assurer la gestion du patrimoine bâti.

- être un appui technique des chargés de maintenance pour leurs interventions, diagnostic annuel de l'évolution du bâti et proposition de programmation pluriannuelle de travaux permettant le maintien en état du bâti et permettant la mise en œuvre des évolutions réglementaires (sécurité, PMR, ERP, transition énergétique,...) en lien avec les chargés de maintenance, l'énergéticien et l'économiste de flux.

Activités secondaires

Assurer la maîtrise d'œuvre interne : réalisation de projets d'aménagement du patrimoine bâti de l'agglomération en maîtrise d'œuvre interne, élaboration des pièces écrites et graphiques, passation des marchés de travaux, accompagnement du suivi des travaux.

Communiquer sur l'activité (relations hiérarchiques et réunions institutionnelles) :

- informer sur le suivi des opérations (point d'avancement, difficultés, points positifs, point financier, ...),
- être force de propositions sur des thématiques proposées.

COMPETENCES

- Etre titulaire du permis B.
- Maîtriser les règlements et codes liés à l'acte de construire (codes de la construction, de l'urbanisme, de l'environnement, règlement thermique, procédure DT/DICT...).
- Connaître les techniques du bâtiment en tout corps d'état.
- Connaître les procédures d'achats en marchés publics et des principes de comptabilité publique.
- Connaître l'environnement territorial, les droits et obligations du fonctionnaire.
- Savoir gérer des projets à acteurs multiples.
- Savoir expertiser, analyser, synthétiser et faire des propositions.
- Savoir rendre compte.
- Savoir pratiquer les outils informatiques et bureautiques (word, excel, ...), logiciels métiers.
- Savoir anticiper et s'adapter.
- Etre force de proposition, rigoureux et autonome.
- Etre doté d'un esprit d'initiative, d'équipe de prospective et de synthèse.
- Avoir le sens du service public.
- Avoir des aptitudes relationnelles et une forte capacité au dialogue.
- Etre apte ou détenir les habilitations électriques conséquentes.
- Etre apte ou détenir l'Autorisation d'Intervenir à Proximité des Réseaux.

PRECISIONS

Déplacement sur sites du territoire de la Communauté d'Agglomération de La Rochelle et en dehors du territoire. Disponibilité (tenue de réunions en dehors des horaires habituels)

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur Cédric BEREZOWSKI, du service Patrimoine, tél : 05 46 30 61 62. Votre lettre de motivation doit impérativement être accompagnée d'un CV. Merci d'adresser votre candidature **avant le 25 JUIN 2021**, date limite de réception à : recrutement.cdalr@aggllo-larochelle.fr