

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

OBJET : Pôle Ressources – Direction des Finances
Vacance d'un emploi de Responsable des Recettes et du Contrôle de Gestion - Catégorie A – (cadre d'emplois des attachés territoriaux)
REF. n°8829
Groupe RIFSEEP : A4

MISSION

Au sein de la Direction des Finances, sous l'autorité du Directeur du service, vous êtes chargé du contrôle de gestion interne et externe de l'agglomération, ainsi que du suivi et développement des indicateurs et tableaux de bord. Vous avez également la responsabilité du suivi de l'ensemble des recettes perçues par l'agglomération (Fiscalité, dotations, subventions, ...).

ACTIVITES

- Suivre les recettes perçues par l'agglomération :
 - . Fiscalité : mise en place d'un observatoire fiscal, réalisation de simulations fiscales, informations des contribuables, veille sur l'actualité de la fiscalité locale, ...
 - . Dotations : suivi et estimations des dotations.
 - . Subventions : suivi des encaissements, point régulier avec les services, ...
 - . Recettes usagers : suivi et simulations tarifaires
 - . Suivi et repartition de la taxe d'aménagement perçue par la collectivité
- Assurer le contrôle de gestion externe (analyse financière des associations subventionnées, et des différents satellites de l'agglomération).
- Assurer le contrôle de gestion interne (analyse de certains postes de dépenses, démarche de calcul de coût, calcul et analyse des refacturations entre les différents budgets, ...).
- Accompagner les différents services dans les démarches de mise en œuvre de comptabilité analytique
- Assurer le développement des indicateurs financiers et tableaux de bords au sein de la direction.
- Contribuer à l'élaboration budgétaire sur la partie recette en lien avec l'unité budget et prospective

COMPETENCES

- Etre titulaire du permis B (déplacements auprès des différents services de l'agglomération....)
- Maîtriser les finances publiques et la comptabilité publique et privé (appréciée).
- Maîtriser la fiscalité locale.
- Maîtriser le pack office.
- Maîtriser le logiciel Ciril Finances.
- Savoir animer une réunion notamment avec l'ensemble des services de l'agglomération.
- Savoir analyser des informations, les synthétiser et savoir les présenter.
- Etre autonome.
- Savoir faire preuve d'initiative.
- Etre rigoureux, réactif et avoir un esprit d'analyse et de synthèse.
- Savoir faire preuve de pédagogie.
- Etre disponible.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur Etienne DEMERLE, Directeur du service tél : 05 46 30 34 40.

Votre lettre de motivation doit impérativement être accompagnée d'un CV et de votre dernier arrêté de situation.

Merci d'adresser votre candidature **avant le 19 FEVRIER 2021** date limite de réception à :

recrutement.cdalr@agglo-larochelle.fr