

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

OBJET : Pôle ressources – Direction des ressources humaines commune
Vacance du poste de Directeur Adjoint - Catégorie A – (cadre d'emplois des attachés territoriaux)
REF. n° 8242
Groupe RIFSEEP : A3

MISSION

Au sein de la Direction des ressources humaines commune Ville de la Rochelle et CDA regroupant 2400 agents, sous l'autorité du Directeur, vous assurez la coordination des fonctions transversales (dialogue social et conseil interne) de la Direction pour les directions et services de la CDA et de la Ville.

Vous suppléerez le DRH en son absence et vous le représentez dans certaines réunions. Vous encadrez directement une équipe de 3 personnes et participez à la coordination de l'ensemble de la direction (46 agents).

ACTIVITES

- Animation et Coordination du dialogue social en lien avec le Gestionnaire dialogue social :
 - préparation et coordination des dossiers présentés en CT et en CAP, coordination de la procédure préparatoire,
 - gestion des instances complémentaires au dialogue social (CIDS, réunion trimestrielle DG/OS, gestion des relations bilatérales).
- Développement de la Coordination de la fonction conseil interne en lien avec les chefs de service de la DRH :
 - structuration et animation des processus d'accompagnement des directions et des services des 2 collectivités concourant à la fonction de conseil interne en lien avec le référent « gestion des temps »,
 - référent principal des directions et des services pour les projets de réorganisation interne.
- Animation et accompagnement des projets transversaux (transfert de compétences, mutualisation de services, grands projets RH internes,...).
- Développement et coordination des missions du chargé des projets transversaux.

COMPETENCES

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et expérience significative.
- Maîtriser la conduite de projets et le statut de la FPT.
- Connaissances approfondies des outils de GPEEC.
- Expérience sur la fonction de conseil interne/conseil en organisation.
- Avoir le sens du dialogue et du partenariat.
- Etre rigoureux, organisé, avoir le sens de l'analyse.
- Etre force de proposition
- Avoir un bon relationnel et le sens du compromis.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter, à compter du 5 août, Monsieur Laurent SEDILLEAU Directeur des Ressources Humaines tél : 05 46 30 34 70 ou Monsieur Franck LAHERRERE, Directeur général des services délégué (05 46 30 34 12) jusqu'au 26 juillet.

Votre lettre de motivation doit impérativement être accompagnée d'un CV et de votre dernier arrêté de situation.

Merci d'adresser votre candidature **jusqu'au 27 août 2019**, date limite de réception à :

mail : recrutement.cdalr@agglo-larochelle.fr