

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

OBJET : Direction Générale des services technique - Service Gestion et Prévention des déchets –
Vacance d'un poste de chargé d'études / secteur Collecte – Cadre d'emplois des ingénieurs
Catégorie A
Groupe RIFSEEP : A4

MISSION

Le service Gestion et Prévention des déchets est composé de 3 secteurs (traitement, collecte, prévention / sensibilisation).

Vous êtes affecté(e) au secteur collecte du service qui assure la gestion des collectes en régie ou déléguées, de la précollecte, de la maintenance des matériels du service, de la mise œuvre des PAV (enterrés, aériens), de l'instruction des projets d'aménagement, du suivi de la redevance spéciale, ...

Vous participez en collaboration avec le directeur du service à la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques sur le secteur collecte (l'organisation, les modes de gestion, la séparation des biodéchets à la source, la tarification incitative, l'extension et développement de la redevance spéciale, ...).

ACTIVITES

- Réaliser les études techniques, financières, juridiques pour la mise en œuvre des projets portés par la collectivité sur le volet collecte des déchets et de la tarification
- Elaborer des propositions budgétaires et faire le suivi
- Aider à la décision stratégique, technique et administrative
- Veille réglementaire et technique. Les missions pourront évoluer en fonctions des évolutions réglementaires et/ ou de la politique de la collectivité
- Assurer la transversalité avec les autres activités (traitement, prévention et sensibilisation)
- Elaborer des tableaux de bord

COMPETENCES

- De formation technique, Bac +5 (Ingénieur ou Master spécialisé en Environnement), ou acquis par expérience, vous êtes fort(e) d'une expérience similaire réussie
- Vous avez des connaissances solides sur les fondamentaux de la politique des déchets et notamment sur la séparation des biodéchets, de la tarification incitative et de la redevance spéciale
- Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales (procédures de marchés publics, finances publiques, etc.)
- Aguerri(e) au management et à la gestion de projets, vous saurez être force d'analyse et de propositions
- Rigueur
- Qualité organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Internet, ...)
- Permis B exigé
- Disponible (réunion en horaires décalés)
- Sens du travail en équipe

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter : Franck BAUCHAUD, Directeur du service - tél : 0800 535 844.

Votre lettre de motivation doit impérativement être accompagnée d'un CV et de votre dernier arrêté de situation. Merci d'adresser votre candidature **avant le 28 août 2020**, date limite de réception, par mail à : recrutement.cdalr@agglo-larochelle.fr