**DOSSIER DE PRÉSENTATION DE VOTRE PROJET**

APPEL À PROJETS « ACTEURS DE LA TRANSITION »

**1 | LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET**

Nom de la structure :

Responsable du projet :

Sa fonction :

**2 | LE PROJET**

**2.1. La présentation générale de votre projet**

1. **Son intitulé**
2. **Sa description (ses objectifs, ses étapes…)**

Une présentation des membres de l’équipe projet (au sein de votre structure et les partenaires extérieurs s’il y en a) et de leurs rôles :

1. **Contribue-t-il à un ou plusieurs de ces enjeux ?** *(cochez la ou les case(s))*

[ ]  Action contre le gaspillage alimentaire

[ ]  Adaptation au changement climatique

[ ]  Développement de l’économie sociale et solidaire

[ ]  Développement de l’économie circulaire

[ ]  Développement de la mobilité douce

[ ]  Développement des énergies renouvelables

[ ]  Développement du numérique responsable et inclusif

[ ]  Diminution des gaz à effet de serre (ex. par des économies d’énergie)

[ ]  Préservation de la biodiversité

[ ]  Préservation de la ressource en eau

[ ]  Prévention des déchets ménagers

[ ]  Promotion et développement de l’alimentation durable

1. **S’inscrit-il dans l’ambition du projet de territoire La Rochelle Territoire Zéro Carbone ?** [***Voir le site Internet du projet LRTZC***](https://www.larochelle-zerocarbone.fr/)
2. **En quoi est-il le plus économe en ressources et en énergie ?**
3. **Dans quelle(s) commune(s), quartier(s) va-t-il se dérouler ?** *(cochez la ou les case(s))*

[ ]  Angoulins-sur-Mer

[ ]  Aytré

[ ]  Bourgneuf

[ ]  Châtelaillon-Plage

[ ]  Clavette

[ ]  Croix-Chapeau

[ ]  Dompierre-sur-Mer

[ ]  Esnandes

[ ]  La Jarne

[ ]  La Jarrie

[ ]  La Rochelle

[ ]  Lagord

[ ]  L’Houmeau

[ ]  Marsilly

[ ]  Montroy

[ ]  Nieul-sur-Mer

[ ]  Périgny

[ ]  Puilboreau

[ ]  Saint-Christophe

[ ]  Sainte-Soulle

[ ]  Saint-Médard d’Aunis

[ ]  Saint-Rogatien

[ ]  Saint-Vivien

[ ]  Saint-Xandre

[ ]  Salles-sur-Mer

[ ]  Thairé

[ ]  Vérines

[ ]  Yves

Si le projet se déroule à La Rochelle, merci de préciser dans quel(s) quartier(s) :

1. **Quel est son planning prévisionnel de réalisation ?** *(le projet devra être mis en œuvre dans les 12 mois qui suivront la signature de la convention d’attribution de la subvention)*
* ***Pour rappel, voici le planning d’instruction des candidatures :***

*Entre avril et juillet : dépôt des dossiers de candidature*

*Août / septembre : instruction technique des candidatures*

*Octobre : pré-sélection des candidatures*

*Novembre : sélection finale puis signature des conventions*

1. **Quel(s) est(sont) le(les) public(s) cible(s) ?** *(cochez la ou les case(s))*

[ ]  Enfants et jeunes hors cadre scolaire

[ ]  Adultes

[ ]  Associations (loi 1901)

[ ]  Entreprises (y compris agricoles et commerciales)

[ ]  Organismes publics

Précisez

1. **Quels objectifs vous fixez-vous dans la réalisation de votre projet ? (nombre de personnes touchées, d’actions réalisées, etc.)**

**2.2. La philosophie de votre projet**

1. **En quoi contribue-t-il à faire changer durablement les comportements en faveur de la transition écologique, du bien-être et du bien-vivre ?**
2. **En quoi valorise-t-il les ressources humaines locales et leur diversité ?**
3. **En quoi contribue-t-il à expérimenter, mettre en œuvre et diffuser des pratiques alternatives ?**
4. **En quoi contribue-t-il à atteindre des objectifs de neutralité carbone à horizon 2040 ?**
5. **En quoi répond-t-il à au moins trois Objectifs de Développement Durable (ODD) dont l’Objectif 17 ?** [***Voir le site Internet de l’Agenda 2030***](https://www.agenda-2030.fr/)***.*** *Pour plus d’information voir le document sur les cibles des ODD en téléchargement sur le site de l’Agglo.*
6. **Si votre projet comprend le développement d’une solution numérique, il conviendrait de prendre en compte et de justifier :**
	* la gestion respectueuse des données personnelles qui pourraient être traitées dans l’application
	* la sobriété de l’application (éco-conception)

**3 | LES MOYENS DE VOTRE PROJET**

1. **Coût global du projet (TTC)**
2. **Montant du financement demandé (TTC)**

***Donnez le détail du budget de votre projet : dépenses (matériel, temps humain...), recettes (subventions obtenues et/ou demandées, autofinancement...) et indiquez aussi le budget de l’année en cours de votre structure via l’« Annexe budget » à télécharger sur le site Internet de l’Agglo, à remplir et à joindre au formulaire en ligne.***

1. **Que va financer ou accompagner concrètement l'appel à projets ?**
2. **Avez-vous des financements de la Communauté d’Agglomération de La Rochelle pour le fonctionnement de votre structure (acquis ou en cours de demande) ?**

[ ]  oui [ ]  non

Si oui, de quel(s) montant(s) et par quel(s) service(s) ?

1. **Avez-vous des financements de la Communauté d’Agglomération de La Rochelle pour ce projet (acquis ou en cours de demande) ?**

[ ]  oui [ ]  non

Si oui, de quel(s) montant(s) et par quel(s) service(s) ?

**Vous vous engagez à être en conformité avec les réglementations relatives à l’octroi d’aides publiques qui vous seraient applicables et à respecter ainsi les seuils en vigueur dans le cadre d’un cumul de celles-ci.**

*Merci de joindre à votre candidature l’attestation sur l’honneur d’octroi d’aides de minimis.*

**Nous vous rappelons que les dossiers incomplets ne seront pas instruits. Voici, pour rappel, la liste des pièces indispensables :**

* + le Dossier de présentation du projet
	+ l’Annexe budget
	+ les Statuts de votre structure
	+ le RIB
	+ l’Attestation sur l’honneur d’octroi d’aides de minimis

**Mentions Légales – traitement de données à caractère personnel**

Les données à caractère personnel ainsi collectées font l’objet d’un traitement dont le responsable est la Communauté d’Agglomération de La Rochelle, que vous pouvez joindre par courriel à l’adresse suivante : helene.savarit@agglo-larochelle.fr.

Ces données sont collectées et traitées par le service T.E.R.E. dans le cadre de l’Appel à Projets « Acteurs de la transition ». Les services en charge du support informatique de la Communauté d’Agglomération peuvent également accéder à ces données, aux seules fins de gestion et maintenance informatique.

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée.

Les données collectées seront conservées pour une durée de 5 ans à compter de la transmission du formulaire.

Conformément à la réglementation (UE) 2016/679 du Parlement Européen en matière de données à caractère personnel, vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, de limitation du traitement, d’effacement et de portabilité de vos données que vous pouvez exercer en adressant un courriel aux adresses des responsables des traitements indiqués précédemment, en précisant vos nom, prénom, adresse et en joignant une copie d’un justificatif d’identité (carte d’identité, passeport, …).

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès du délégué à la protection des données personnelles dpd@agglo-larochelle.fr ou auprès de la CNIL.